

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад «Радуга»» с. Краснореченское  
Хабаровского муниципального района  
(МБОУ НШ ДС с. Краснореченское)**

**ПРИКАЗ**

10.04.2020 № 37

Об организации питания отдельным категориям обучающихся (детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из малоимущих и многодетных семей) **МБОУ НШ ДС с. Краснореченское** в период невозможности организации горячего питания (организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися образовательных организаций)

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 08.04.2020 № 144-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края», постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 10.04.2020 № 373 «Об организации питания отдельным категориям обучающихся (детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из малоимущих и многодетных семей) муниципальных общеобразовательных организаций Хабаровского муниципального района в период невозможности организации горячего питания (организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися организаций)», а также приказа Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 10.04.2020 № 156 «Об организации питания отдельным категориям обучающихся (детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из малоимущих и многодетных семей) муниципальных общеобразовательных организаций Хабаровского муниципального района в период невозможности организации горячего питания (организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися образовательных организаций)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать выдачу с 13.04.2020 до окончания дистанционного обучения продуктовых наборов (пайков) обучающимся 4 класса отдельным категориям обучающихся (детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из малоимущих и многодетных семей) **МБОУ НШ ДС с. Краснореченское** в период невозможности организации горячего питания (организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися образовательных организаций) в соответствии порядком организации питания, утверждённым приказом от 10.04.2020 № 156 Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

2. Обеспечить соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе в отношении применения средств индивидуальной защиты сотрудниками образовательного учреждения, родителями (законными представителями), дезинфекции места формирования, приёмки, хранения и выдачи продуктовых наборов (пайков).

3. Ответственной за заказ продуктовых наборов (пайков) обучающимся 4 класса назначить кладовщика- Татьяну Михайловну Рождественскую.

3.1. Ответственной за формирование заказа продуктовых наборов (пайков) обучающимся 4 класса руководствоваться порядком организации питания, утверждённым приказом от 10.04.2020 № 156 Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

4. Ответственной за выдачу продуктовых наборов (пайков) обучающимся 4 класса назначить классного руководителя 4 класса- Чикурову Марину Владимировну.

4.1. Ответственной за выдачу продуктовых наборов (пайков) обучающимся 4 класса:

4.1.1. Руководствоваться порядком организации питания, утвержденным приказом от 10.04.2020 № 156 Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

4.1.2. Осуществлять выдачу продуктовых наборов (пайков) только при наличии полного пакета документов, представленных родителями (законными представителями):

- паспорт родителя (законного представителя);

- заявления о выдаче продуктового набора (пайка)

4.1.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания отдельным категориям обучающихся 4 класса на период дистанционного обучения.

5. Утвердить график выдачи продуктовых наборов (пайков)- по понедельникам с 9.00-11.00

6. Утвердить список обучающихся 4 класса, которым предоставляется продуктивный набор (паёк) в соответствии с представленными родителями (законными представителями) документов:

1. Бойко Артём Сергеевич

2. Заковоротная Виктория Максимовна

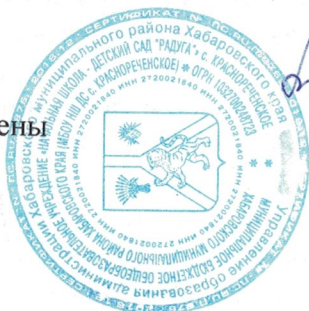
3. Лиходовский Артём Олегович

4. Февралёва Вероника Игоревна

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены



Е. В. Петина

Т.М.Рождественская  
М.В.Чикурова



Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. - полностью (отчество – при наличии)

родителя (законного представителя)

дата рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

паспорт, № и серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче продуктового набора (пайка)

Прошу выдать продуктовый набор (пайк) моему ребенку \_\_\_\_\_

(кому – Ф.И.О.)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

Обучающийся относится к категории\*:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей с ограниченными возможностями

<\*> (при заполнении заявления необходимо поставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на меру социальной поддержки)

по обеспечению школьным питанием)

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку утвержденного приказом  
Управления образования администра-  
ции Хабаровского муниципального  
района  
от 10.09.2010 № 156

ВЕДОМОСТЬ  
ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВОГО НАБОРА (ПАЙКА)

\_\_\_\_\_ )  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ )  
(наименование класса)

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Стоимость продуктового набора (пайка), рублей	Подпись ро- дителя (законного представителя)	Дата по- лучения
1	2	3	4	

\_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О. материально-ответственного лица)

\_\_\_\_\_ )  
(подпись материально ответственного лица)

Дата \_\_\_\_\_