

**Положение**

**о взаимодействии**

**МБОУ НШ ДС с. Краснореченское**

**с семьями обучающихся (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО**

*с. Краснореченское*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано **МБОУ НШ ДС с. Краснореченское** (далее — Учреждение).

 1.2. Положение регламентировано:

  — Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

— Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

  — Уставом учреждения;

  — Основной образовательной программой дошкольного образования;

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогическом совете Учреждения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

  — обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

 2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

  — оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

  — вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;

  — создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;

— повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;

  — подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

**3. Организация взаимодействия**

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

— открытость Учреждения для семьи;

— создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;

  — использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;

  — использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

— формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;

— изучение и диагностика семей воспитанников;

— организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;

— включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;

— использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

 3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников.

3.3.1. Информационно-аналитическое.

 Цель:

-изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка

Формы работы:

- анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское.

 Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

 Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки.

3.3.4. Практико — ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней  рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

**4. Общие подходы к педагогическому сопровождению развития ребёнка**

4.1. Общие требования к педагогическому сопровождению развития ребенка:

- знакомство родителей с основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- своевременное информирование родителей о соответствии развития ребенка задачам, поставленным в основной общеобразовательной программе дошкольного образования по основным линиям развития;

- информирование родителей о результатах освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе системообразующих принципов в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения.

4.2. Формы информационного взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) по основным линиям развития ребенка

4.2.1. Физическое развитие:

- предоставление родителям (законным представителям) основной общеобразовательной программы дошкольного образования, ознакомление с критериями оценки здоровья детей;

- персонализация передачи информации о здоровье ребенка через разнообразные средства («Паспорт здоровья ребенка», «Дневник достижений» и др.) ;

- проведение «Дня здоровья» и совместных физкультурных праздников;

- создание специальных стендов.

4.2.2. Познавательное развитие и речевое развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями речевого развития детей (звуковая культура речи, фонетическая, грамматическая, лексическая сторона речи, связная речь) ;

- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования познавательного и речевого развития детей при их личной встрече с педагогами;

- проведение родителями (законными представителями) обследования речи детей и их математического развития с помощью специальных тетрадей на печатной основе;

- расширение родителями (законными представителями) кругозора детей посредством чтения по рекомендованным спискам произведений художественной литературы и участия в литературных, математических и других праздниках;

- участие родителей (законных представителей) в игротеках;

- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным, речевым развитием детей.

4.2.3. Социально – коммуникативное развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями социального развития детей;

- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования социально - личностного развития детей при их личной встрече с педагогами.

- использование современных средств передачи информации (фото и видеоизображение на сайте Учреждения).

4.2.4. Художественно - эстетическое развитие:

- использование стендов, стеллажей для демонстрации работ по рисованию и лепке с последующим индивидуальным комментированием результатов детской деятельности;

- демонстрация фотоматериалов с изображением результатов детской продуктивной деятельности с последующим индивидуальным комментированием результатов;

- организация поквартальных выставок детских работ по свободной (самостоятельной) деятельности;

- организация Интернет - выставок с детскими работами на сайте Учреждения.

4.3. Информация, транслируемая родителям (законным представителям)

4.3.1. Общая информация - информация о режиме работы Учреждения, планируемых мероприятиях, содержании нормативно-правовых, программно-методических материалов и др.

4.3.2. Индивидуальная информация - конфиденциальная информация, получаемая педагогами в результате обследования ребенка в соответствии с требованиями, сформулированными в части основной общеобразовательной программы.

4.4. Способы передачи информации

Передача информации производится в знаковой (символьной и графической, аудиовизуальной и устной словесной форме).

4.4.1. Знаковые виды коммуникаций, относящимся к коллективу родителей (законных представителей):

- единый и групповой стенды;

- печатная продукция (газеты, журналы, книги и пр.) ;

- плакаты различной тематики (противопожарная, санитарная, гигиеническая, психолого - педагогическая и др.);

- папки, листовки, памятки, буклеты, бюллетени;

- стеллажи для демонстрации детских работ по лепке и небольших конструкций.

4.4.2. Знаковые виды коммуникаций, обеспечивающими индивидуальное взаимодействие с родителями (законными представителями):

- паспорт здоровья;

- дневник достижений;

- специальные тетради с печатной основой;

- портфолио;

4.4.3. Аудиовизуальные способы передачи информации:

- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным и речевым развитием детей;

- документальные видеофильмы с записью занятий, праздников и других образовательных мероприятий;

- учебные видеофильмы;

4.4.4. Устные словесные формы передачи информации коллективу родителей:

- родительские собрания, встречи, «круглые столы» и пр.;

- проведение открытых мероприятий и совместных праздников

4.4.5. Устные словесные формы индивидуального взаимодействия с родителями (законными представителями):

- ежедневные непосредственные контакты педагогов с родителями (законными представителями);

- проведение неформальных бесед о детях или запланированных встреч;

- общение по телефону или через сеть Интернет

4.4.6. Использование технологии «Детский календарь», особенностями которого являются:

- использование для занятий с ребенком без специальных знаний взрослого;

- использование в условиях семейного воспитания без предварительной подготовки с минимальным количеством дополнительных материалов;

- регулярность использования;

- индивидуализация интересов;

- реализация всех культурных практик: игры (сюжетной и с правилами, продуктивной и познавательно-исследовательской деятельности, чтения художественной литературы).

**5. Показатели эффективности взаимодействия**

5.1. Показатели эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения;

- профессиональная компетентность педагогов;

- положительная динамика развития личностных качеств детей.

5.1.1. Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения:

- удовлетворенность результатами педагогической деятельности Учреждения;

- удовлетворенность общением с административным, педагогическим, обслуживающим персоналом;

- активное участие в жизнедеятельности Учреждения;

- желание родителей (законных представителей) оказывать помощь учреждению в решении уставных задач.

5.1.2. Профессиональная компетентность педагогов

-компетенции:

в области постановки целей и задач педагогической деятельности;

в области мотивации воспитанников на осуществление образовательной деятельности;

в области обеспечения информационной основы деятельности;

в области реализации программы и принятия педагогических решений;

в области организации образовательной деятельности;

- отсутствие жалоб со стороны родителей;

- отношения с детьми и родителями;

- педагогическая рефлексия;

- публичность.

5.1.3. Динамика развития личностных качеств детей:

- положительные результаты мониторинга личностной и учебной успешности каждого ребёнка;

- достаточный уровень развития интегративных качеств выпускника;

- активное участие детей в выставках, смотрах, конкурсах;

- удовлетворенность ребенка своим статусным местом в группе;

- достаточный уровень социализации, открытость для общения;

- желание и умение применять полученные знания в игровой, продуктивной и других видах деятельности;

- в большей степени положительный эмоциональный фон на протяжении пребывания в детском саду, ясно выраженное желание посещать его;

- проявления экологического типа мышления, активной жизненной позиции, выраженный познавательный интерес;

- проявление качеств, направленных на созидание, сопереживание, поддержку.

5.2. Используемые методы для выявления эффективности взаимодействия:

- индивидуальные беседы;

- опрос;

- анкетирование;

- наблюдения;

- анализ совместной деятельности

- анализ мониторинговых исследований

5.3. На основании анализа показателей эффективности взаимодействия в конце учебного года определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

**6.Документация и отчетность.**

5.1 Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план  деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты,…);

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

**7. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**

7.1. Критерии анализа годового плана:

* · планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
* · учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
* · разнообразие планируемых форм работы;
* · планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
* · выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
* · выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

**8. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов**:

 · планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

 · разнообразие планируемых форм работы с семьей;

**9.Контроль**

9.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы ДОУ.

9.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

9.3. Администрация имеет право:

 · посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;

 · изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

* · привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

**10.Срок действия положения**

10.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения директором учреждения.