

ПРИНЯТО

На заседании совета по подготовке
к введению ФГОС ДО

Протокол № 1 от 22.01.2014

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКОУ НШ ДС с. Краснореченское

Е.В. Петина

Приложение № 1

к приказу № 12 от 28.01.2014



ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по подготовке к введению федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО)**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКОУ НШ ДС с. Краснореченское

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МКОУ НШ ДС с. Краснореченское
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу МКОУ НШ ДС с. Краснореченское
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов	Отметка о выполнении
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО						
1	Создание совета по подготовке введения ФГОС	Январь 2014	директор	Создание и определение функционала совета	Приказ об утверждении Совета по подготовке и	Приказ № 1 от 10.01.2014

					введения ФГОС ДО	
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	Январь 2014	Руководитель совета	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План-график	Заседание совета Протокол № 1 от 22.01.2014
3	Организация непрерывного повышения квалификации педагогов по проблеме введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Удостоверение о курсовой подготовке педагогических работников	Прилагается
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Январь-февраль 2014	Руководитель совета, завхоз	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Совещание при директоре ДОУ, протокол совещания	Декабрь 2014
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	ежегодно	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План	
6	Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС	Ежегодно март	Руководитель совета	Осмысление содержания ФГОС	План мероприятий	
7	Совещание при директоре «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	апрель 2014	Директор, рабочая группа	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС	Протокол совещания	
8	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	До 01.09.2016	Директор, рабочая группа	Создание ООП ДО		

9	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	До 01.09.2016	Руководитель совета, рабочая группа	Создание ООП ДО	Проект программы	
10	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	До 01.09.2016	Пед. совет	Наличие ООП ДО	приказ	
11	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на учебный год	Ежегодно до 01.09	Директор, старший воспитатель, воспитатели	Наличие календарно-тематических планов	Протокол заседания совета	
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	Педагог-психолог ДОУ	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы психолога педагога	
13	Разработка Положения о результатах освоения ООП	август 2014	Руководитель совета	Наличие Положения	Приказ об утверждении Положения	
14	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	Август 2014	Старший воспитатель, зам. директора по УВР		План перехода	
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	поэтапно	Директор	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета	
16	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	До 01.11.2014	Директор	должностных инструкций		Приказ № 50А от 01.10.2014

	ДО.					
17	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	Директор	Диагностические материалы	План контроля	
18	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Руководитель совета		Отчеты	
2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС						
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	Весь период	директор	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график	утвержден
2	Участие педагогов в обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».					
3	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	Директор, старший воспитатель	Ликвидация затруднений	Протокол	
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС						
1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	директор	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка	
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	директор	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка	
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными	Весь период	Директор, старший воспитатель	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК,	Информационная справка	

	образовательными ресурсами ООП.			учебными, справочными пособиями, художественной литературой		
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Директор, старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»	
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС						
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	постоянно	директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»	Размещается в системе
2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	постоянно	директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание информационного стенда о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования	выполняется
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад директора ОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).	До 01.09.2014	директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ	выполняет ся
5. Финансово-экономическое обеспечение						
1	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	В соответствии с приказами, письмами, распоряжениями	директор			

2	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	До 01.11.2014	директор			Выполнено 01.10.2014
---	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------	--	--	----------------------