

**План мероприятий по повышению качества образования на 2020-2021 учебный год.**

В течение 2019-2020 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодиям и за год. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов качества знаний за 2019-2020 года показал:

- стабильное качество знаний варьирует от 37,5% до 41%

- недостаточную работа педагогического коллектива по мотивации перспективных учащихся, т. е тех, кто имеет 1-2 отметки «3» по итогам четверти, полугодия.

**Цель планируемых мероприятий:** Обеспечение доступности качественного образования, повышение качества образовательного процесса на основе индивидуальной работы с его участникам.

**Задачи:**

* Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
* Организовать работу учителей со слабомотивироваными обучающимися на уроке и вне урока
* Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока
* Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участи в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.
* Обеспечить прочное усвоения базового компонента ФГОС НОО
* Модернизацировать методы и формы работы со слабоуспевающими учащимися на уроке и вне урока

**Основные направления работы по повышению качества образования в МБОУ НШ ДС с. Краснореенское:**

* Аналитические и организационные мероприятия.
* Работа с обучающимися.
* Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.
* Работа с педагогическими кадрами.

**Ожидаемые результаты:**

* Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
* Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
* Обеспечение профессионального роста учителя.
* По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-4 классе иметь 100% успеваемость и качество не менее 42%.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат | Корректировка |
| 1. **Аналитические и организационные мероприятия.** | | | | | |
| 1.1 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | Четверти  Полугодие  Годовая аттестация | Зам. директора по УВР, классные руководители | Определение уровня и качества подготовки учащихся.  Обозначение проблемных мест в обучении |  |
| 1.2 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (начальная школа) | По графику ВСОШ | Зам. директора по УВР | Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей |  |
| 1.3. | Мониторинг уровня готовности 1 класса к обучению в школе | По графику РЦОКО | Зам. директора по УВР, учитель начальных классов, педагог-психолог | Выявление степени адаптации первоклассников к обучении в школе.  Диагностика уровня подготовленности к школе |  |
| 1.4. | Мониторинг уровня готовности 1 класса к переходу во 2-ой класс. | По графику РЦОКО | Зам. директора по УВР, учитель начальных классов, педагог-психолог | Выявление степени готовности первоклассников к обучении во втором классе |  |
| 1.5. | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе | По графику ФИС ОКО | Зам. директора по УВР, учитель начальных классов | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе |  |
| 1.6. | Классно-обобщающий контроль во 2-4 -х классах | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания предметов, выявление группы риска обучающихся |  |
| 1. **Работа с обучающимися.** | | | | | |
| .  *2.1.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками* | | | | | |
| 2.1.1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению | Сентябрь (в течение года) | Классные руководители. Педагог-психолог | Своевременная психолого-педагогическая поддержка |  |
| 2.1.2 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | Учителя начальных классов | Повышение уровня мотивации учащихся и создание ситуации успеха. |  |
| 2.1.3. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние – осенние каникулы | Учителя начальных классов | Снижение количества слабоуспевющих учащихся  Ликвидация пробелов |  |
| *.     2.2.  Работа с высокомотивированными и одаренными детьми* | | | | | |
| 2.2.1 | Своевременное выявление высокомотивированных и одаренных детей, формирование базы данных | В течение года | Учителя начальных классов | Повышение мотивации к обучению |  |
| 2.2.2 | Работа с высокомотивированными и одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работы и т.п. | в течение года в соответствии с планом работы школы | Зам директора по УВР,  Учителя начальных классов  Руководитель МО | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |  |
| 2.2.3 | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Зам директора по УВР,  Учителя начальных классов | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |  |
| 2.2.4. | Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с высокомотивированными и одаренными детьми, победителями муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение года | Администрация школы | Стимулирование труда специалистов |  |
| 2.2.5. | Организация проведения предметных недель и внутришкольных олимпиад | В течение года | Руководитель МО | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |  |
| *2.3.Учебная деятельность* | | | | | |
| 2.3.1 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся |  |
| 2.3.2. | Участие обучающихся школы в ВПР | ФИС ОКО | Классные руководители | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам |  |
| 2.3.4. | Классно-обобщающий контроль в 2-4 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | В течение года | Зам. директора по УВР,  Руководитель МО | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению |  |
| 2.3.5. | Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-4 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов | Повышение качества преподавания предметов |  |
| 2.3.6. | Проведение предметных недель | По плану работы ОУ | Руководитель МО | Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха |  |
| 2.3.7. | Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | Классные руководители | Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся |  |
| 2.3.8. | Административный контроль за организацией повторения учебного материала | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания |  |
| 2.3.9. | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | Учителя начальных классов | Повышение качества преподавания предметов |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | |
| 3.1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.  Проведение родительских собраний | В течение года | Зам. директора по УВР,  кл. руководители | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |  |
| 3.2. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ВПР | в течение года по плану | Зам.директора по УВР, | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |  |
| 3.3. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Попечительский совет, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | в течение года | кл. руководители  администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок |  |
| 3.4. | Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам | В течение года | директор | Повышение роли общественности в управлении качеством образования |  |
| 3.5. | Индивидуальная консультация с родителями по вопросам качества образования | В течение года | Кл. руководители, администрация школы | Повышение родительской мотивации к контроля за успеваемостью |  |
| 3.6. | Подготовка ежегодного публичного отчета | Ежегодно | Администрация школы | Информирование общественности о результат образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг |  |
| 1. **Работа с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 4.1. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | Зам. директора по УВР,  Руководитель МО | Повышение качества преподавания предметов |  |
| 4.2. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя начальных классов | Обмен опытом по повышению качества образования |  |
| 4.3. | Перекрестные проверки контрольных работ учителями начальных классов | В течение года | Учителя начальных классов | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |  |
| 4.4. | Административные совещания (результатов успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодия, года) | В течение года | Администрация школы | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |  |
| 4.5. | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | Зам. директора по УВР,  Руководитель МО | Анализ освоения обучающимися государственного стандарта НОО, разработка рекомендаций по корректировки выполнения программ. |  |