



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

11.11.2019 № 179
с. Тополево

ГОб утверждении методических рекомендаций

На основании статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения возможности получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации обучения в форме семейного образования или самообразования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Хабаровского муниципального района (далее – рекомендации).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить исполнение указанных рекомендаций.

2.2. Разместить рекомендации на официальном сайте образовательной организации.

3. Управлению образования администрации Хабаровского муниципального района:

3.1. Обеспечить контроль соблюдения рекомендаций образовательными организациями.

3.2. Разместить рекомендации на официальном сайте Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.И. Ганзюкова

Методические рекомендации
по организации обучения в форме семейного образования или
самообразования в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Управления образования администрации
Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Право на получения образования – конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ») предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Право на выбор формы получения образования имеют граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в РФ».

1.4. При выборе формы получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетний гражданин лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина письменно информируют об этом выборе Управление образования администрации Хабаровского муниципального района. (Приложение 1).

1.5. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее - общеобразовательные учреждения), имеющем государственную аккредитацию.

1.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

1.7. Экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющимся государственным образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.10. Общеобразовательное учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работы) в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов и их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок предоставления общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Уведомление о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в Управление образования администрации Хабаровского муниципального района совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2) или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3), подается в общеобразовательное учреждение совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

По желанию родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение может быть определено на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

2.3. Вместе с заявлением, о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
 - личное дело (при наличии),
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители) являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставление прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

2.4. При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.5. Общеобразовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.7. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.8. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, настоящими рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, образовательной программой.

2.9. Руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение или о переводе обучающегося в категорию экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложения (Приложение 4, 5) в течение 7 рабочих дней после приема документов указанных в п. 2.3. данного раздела.

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Общеобразовательное учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

2.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время нахождения его в академическом отпуске (по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам) или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами общеобразовательного учреждения самостоятельно.

3.2. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по ре-

шению педагогического совета общеобразовательного учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

3.4. При желании обучающегося и по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) промежуточная аттестация может проводиться по индивидуальным программам.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 6).

3.9. Справка о промежуточной аттестации заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) общеобразовательного учреждения и печатью общеобразовательного учреждения.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательным учреждением выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию или самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, перевод, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Общеобразовательное учреждение приказом директора зачисляет ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или переводит обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательном учреждении.

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или само-
образования в муниципальных
общеобразовательных
учреждениях Управления
образования Хабаровского
муниципального района

Форма заявления

Начальнику Управления обра-
зования администрации
Хабаровского муниципального
района

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, родитель
(законный представитель) _____
учащегося (ейся) _____ класса, согласно п.5 ст.63 Федерального закона
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий-
ской Федерации» и п.2 ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации от
29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего
образования моего ребенка в форме семейного образования. Данная форма
обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования ро-
дителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в
соответствии со ст.44, 55 Федерального закона Российской Федерации от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознаком-
лен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии
с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен (а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число)

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или само-
образования в муниципальных
общеобразовательных учреждени-
ях Управления образования адми-
нистрации Хабаровского
муниципального района

Примерная форма заявления
о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного
учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

Директору _____
наименование общеобразовательного учреждения

ФИО руководителя общеобразовательного учреждения

от _____
Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью

в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
за курс ___ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохож-
дения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свиде-
тельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной про-
граммой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения проме-
жуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государ-
ственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или само-
образования в общеобразователь-
ных учреждениях Управления
образования администрации
Хабаровского муниципального
района

Примерная форма заявления
о переводе обучающегося из категории учащегося в категорию
экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

Директору _____
наименование общеобразовательного учреждения

ФИО руководителя общеобразовательного учреждения

от _____
Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу перевести меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью

из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежу-
точной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохож-
дения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свиде-
тельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной про-
граммой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения проме-
жуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государ-
ственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

О переводе обучающего в категорию экстерна
для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____
(ФИО экстерна)
из категории учащегося в категорию экстерна с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной
аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор

_____ /
подпись

_____ /
ФИО